

令和8年度町単独第4次那賀町地域福祉計画・第2次地域福祉活動計画策定委託業務
仕様書

1. 業務名

令和8年度町単独第4次那賀町地域福祉計画・第2次地域福祉活動計画策定委託業務

2. 期間

契約締結日の翌日から令和9年3月31日まで

3. 目的

国や徳島県の動向、那賀町の状況等を的確に把握し、那賀町が取り組むべき課題や福祉施策の基本的方向・実施施策や目標等を定めるとともに、成年後見制度の利用促進に関する施策や自殺予防の目標等を定める、地域福祉計画を策定することを目的とする。

4. 業務にかかる計画の範囲

- ①社会福祉法第107条の規定に基づく、地域福祉の推進に関する事項として同項各号に掲げる事項を一体的に定める計画
- ②上記①に関する那賀町社会福祉協議会の実践的な活動及び活動を示す地域福祉活動計画
- ③那賀町における自殺対策についての計画
- ④那賀町における成年後見制度の利用促進に関する計画
- ⑤那賀町における第2期再犯防止推進計画

5. 業務内容

(1) 基礎的な地域データ及び資料の整理分析

国の動向、県の関連計画、那賀町の概要及び社会経済的特性等について、那賀町が提供するデータや資料をもとに整理分析を行う。

(2) 住民アンケート調査

住民の生活実態や健康状態、福祉施策に対する考え方等の把握を行い、計画策定の基礎資料とする。

受託者は、調査票の設計及び調査票の印刷、発送用及び回収用封筒の作成、印刷、封入・封緘及びラベル貼り作業、調査結果の入力・集計・分析を行い、アンケート調査結果のとりまとめを行う。なお、Web調査票の設計もを行い、調査票に二次元バーコードを印字し、Web回答も可能であるようにしておくこと。

那賀町が提供する対象者データを基に、対象者の抽出、宛名ラベルの作成は受託者が行う。

調査票の発送は受託者が行い、回収は委託者が行う。(郵送費については受託者が負担する)。

【アンケート調査の実施概要】

調査対象	那賀町内に居住する住民（18歳以上）
サンプル数	1,200人
調査方法	郵送法

調査対象	那賀町内の中学校・高校に通う生徒
サンプル数	276人（R8.4.1時点）
調査方法	委託者による配布

（3）関係団体等調査

関係団体に対し、活動状況や課題、地域福祉に対する意見等を聴取するための調査を実施する。

調査方法については、受託者にて調査シートを作成し、関係団体等がシートに必要事項を記入する。関係団体等への配布・回収は委託者が行い、受託者が結果のとりまとめを行うものとする。なお、調査結果に基づき、必要に応じ直接ヒアリングを実施する。

（4）ワークショップ

住民参画の一環として、地域住民との協働体制をともに考えるためのワークショップを旧市町村単位のグループ等で行う。

調査方法については、受託者にて調査シートを作成し、ワークショップ対象者がシートに必要事項を記入する。

アンケートの発送用及び返送用封筒の作成・宛名ラベル作成及び貼り付け・配布・回収は委託者が行い、受託者が結果のとりまとめを行う。

（5）計画書作成支援

- ①基礎的な地域データやアンケート調査などの結果から、地域福祉に関する施策を実施するうえでの課題を整理し、重点課題を抽出する。
- ②基本的方向性の検討
- ③施策の方向性及び具体的な施策の検討
- ④計画骨子案・素案の作成
- ⑤計画書編集作業

（6）策定委員会運営支援

計画内容を審議するために設置される計画策定委員会（3回開催予定）の運営について、会議資料（原データ）を作成するとともに必要に応じて出席し、協議事項に関するアドバイス等の支援を行う。

議事録の作成は受託者が行う。

6. 成果品

- ・地域福祉計画本編（A4判、100頁程度、表紙カラー、本文1色刷）：200部
- ・地域福祉計画概要版（A4判、12頁程度、4色刷）：500部
- ・各種データ一式（CD-R等）

7. その他

- （1）本業務の遂行にあたっては関係法令を遵守すること。
- （2）受託者は、本業務の着手前に作業工程表を提示し、作業計画について事前協議しなければならない。なお、この仕様書に示していないことで、業務上必要とする事項については、その都度協議するとともに、委託者の指示を受けるものとする。
- （3）本事業については、個人情報を取り扱うため、本契約業務を受託、または本契約に業務に係る事業者は、一般財団法人日本情報経済社会推進協会が定めるプライバシーマークの認定、もしくは同等の第三者評価を複数回更新した実績を有する法人であることを必須とし、法人認定を証する書類の写しを見積書提出時に添付すること。（法人認定でない担当者の個人資格は対象外とします。）
また、個人情報の取り扱いについては、細心の注意を払うこと。特に委託業務処理に際して知り得た事項については、他に漏らすことのないよう秘密保持を厳守すること。
- （4）本仕様書で明示できないものについては、必要に応じ委託者と協議し、決定すること。

令和8年度町単独第4次那賀町地域福祉計画・第2次地域福祉活動計画策定委託業務

① 住民アンケート調査		
1	調査票検討・設計	
2	Web調査票の検討・設計	
3	調査票印刷（A4両面1C、16頁程度）	
4	発送用封筒作成（角2封筒）	
5	返送用封筒作成（角2封筒、二つ折り、テープ付）	
6	封入・封緘作業、宛名ラベル作成、貼付 ※対象者抽出是那賀町役場対応	
7	調査票発送費 ※発送経費含む	
8	調査票返送費 ※回収費用（最低二回）を含む	
9	データ入力（回収600件を想定） ※調査票の開封及びナンバリング是那賀町役場対応	
10	データ収集、分析（単純集計、クロス集計）	
11	自由記述のとりまとめ	
12	調査結果報告書作成	
② 中高生アンケート調査（300件以下）		
1	調査票検討・設計	
2	調査票印刷（A4両面1C、8頁程度）	
3	発送用封筒作成（角2封筒）	
4	返送用封筒作成（角2封筒、二つ折り、テープ付） 封入・封緘作業、宛名ラベル作成、貼付	
5	※対象者は那賀町内の中高生・那賀町役場対応 ※役場から直接学校経由での配布・回収を想定	
6	データ入力 ※回収費用（1回）を含む ※調査票の開封及びナンバリング是那賀町役場対応	
7	データ収集、分析（単純集計、クロス集計）	
8	自由記述のとりまとめ	
9	調査結果報告書作成	
③ 関係団体等ヒアリング調査の実施		
1	調査票検討・設計（4頁以内）	
2	データ入力（15件以内）	
3	データ集計、分析（単純集計・クロス集計）	
4	自由記述のまとめ	
5	調査結果報告書作成	
④ ワークショップの実施支援（アンケート調査形式）		
1	ワークショップの企画・調査表作成 ※実施内容は5地区共通・ワークショップの実施は役場対応	
2	データ入力	
3	ワークショップ実施結果のとりまとめ	
⑤ 基礎資料・データの収集整理及び分析		
1	現状評価シート作成	
2	関連計画、国・県・他市町村の動向把握	
3	施策の実態把握、計画課題の抽出	
4	包含計画に関連する現状把握	
⑥ 計画案の作成		
1	課題の総括と基本方針の検討	
2	計画骨子案・素案の作成・検討	
3	計画書の最終とりまとめ	
4	パブリックコメントの実施支援	
5	概要版案の作成、デザイン化	
⑦ 策定委員会の運営支援（3回）		
1	会議用資料作成	
2	当日の出席、運営支援	
3	会議録作成	
⑧ 成果品		
1	計画書（A4表紙4C・本文1C、100頁以内、200部）	
2	概要版（A4表紙4C、マットコート紙、12頁、500部）	
3	電子データ一式	
⑨ 管理費・行動経費		
	小計	
	消費税	
	合計	