

# 委任状

※ 下記内容は、委任者本人が、代理人欄も含め、すべて自筆で記入してください。

※ 窓口職員が、本人の自筆でないと判断した場合は、受け付けできません。

## 委任者 ※依頼する方

住所	那賀町	連絡先	
氏名		生年月日	大正・昭和 平成・西暦 年 月 日

那賀町長 殿

年 月 日 私は、下記の者を代理人と定め、次の事項を委任します。

## 代理人 ※窓口に来られる方、依頼される方

住所	那賀町	委任者との関係	
氏名		生年月日	大正・昭和 平成・西暦 年 月 日

## 委任事項

### 1. 住民票等の写し

住所	<input type="checkbox"/> 委任者と同じ 那賀町	世帯主の氏名	<input type="checkbox"/> 委任者と同じ	必要な人の氏名	<input type="checkbox"/> 委任者と同じ
<input type="checkbox"/> 住民票の写し (世帯の全員・世帯の一部) <input type="checkbox"/> 除票の写し <input type="checkbox"/> その他の証明( ) の交付申請及び受領に関すること。      その他指定する事項					

### 2. 戸籍関係

本籍	<input type="checkbox"/> 委任者と同じ 那賀町	筆頭者の氏名	<input type="checkbox"/> 委任者と同じ	必要な人の氏名	<input type="checkbox"/> 委任者と同じ
<input type="checkbox"/> 戸籍 (謄本・抄本) <input type="checkbox"/> 除籍・改正原戸籍 <input type="checkbox"/> 身分証明書 <input type="checkbox"/> 附票 <input type="checkbox"/> 記載事項証明書 <input type="checkbox"/> その他の証明( ) / 提出先( ) の交付申請及び受領に関すること。      その他指定する事項					

### 3. 住民異動及びその他の手続き

<input type="checkbox"/> 委任者の住民異動に関する手続き ( <input type="checkbox"/> 転入届 <input type="checkbox"/> 転出届 <input type="checkbox"/> )					
<input type="checkbox"/> 委任者の同一世帯員にかかる、住民異動に関する手続き ( )					
<input type="checkbox"/> その他の手続き ( )					
に関する一切の権限      その他指定する事項					

※ 代理人の方の本人確認をさせていただきます。本人確認資料(免許証の写し等)を添付(提示)してください。

※ 外国人住民の方は、生年月日欄を西暦で記入いただいても差し支えありません。

【20210805】

【20160925】