様式第２号

参加資格確認書

過去５年（令和２年度以降～令和７年３月まで）に公共施設予約システムの構築、運用保守、機器更新に携わった実績は以下のとおりです。

| № | 自治体名 | 受託期間 | 地域 | 業務内容 | 備考 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 四国外 | 四国内 | 徳島県内 | 徳島南部 | 構築 | 運用保守 | 機器更新 |
| - | A市 | 令和3年6月～ |  |  |  | ○ | ○ | ○ |  | 記載例 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

※1 最大10件までの記載とする。

※2 記載例を参考に、自治体ごとに所在地域、受託した業務内容及び対象機能の該当する項目に「○」を記入すること。

※3 受託業者が契約者となって導入・サポートしている実績を記入すること。受託業者とは違う業者が構築し、その後受託業者にサポートを引き渡したという事例は含まない。

※4 業務内容には機器更新も含める。運用保守のみの受託実績は記入しないこと。

※5 契約実績の内容が確認できる書類(契約書の写し等)を添付すること。なお、契約行為の確認のみを行うため契約金額については黒塗りをしても構わない。