Ver. 20230101

入力例

物品の購入等の契約に係る一般競争入札(指名競争入札)に参加する資格の審査を申請します。

背景色が水色、またはピンク色の項目を入力してください。ピンク色は必須項目です。 エクセルの計算方法は「自動」に設定してください。

A. 主たる営業所(本社)情報

(4) 商号又は名称

1234567 (1) 郵便番号 例) 1000001 「- (ハイフン)」は不要。7桁の数字のみで入力してください。 徳島県徳島市川内町123番地の4 (2) 所在地

都道府県から入力してください。

ニホンケンセツカブシキガイシャ (3) 商号又は名称カナ 例) カブシキガイシャスズキグミ 正式名称を全角カタカナで入力してください。

社名と法人種類の表記の 間はスペースを入れずに、 日本建設株式会社 詰めて入力してください。 例)株式会社鈴木組 正式名称で入力してください。

代表取締役 (5) 代表者役職

正式名称で入力してください。個人の場合は「代表者」と入力してください。

ニホンサタロウ (6) 代表者氏名カナ

行の追加、削除、シートの変更などはできません。

全角カタカナで入力してください。姓と名の間は1字空けてください。

日本・太郎 (7) 代表者氏名

姓と名の間は1字空けてください。

012-345-6789 (8) 電話番号

例)0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。

(9) FAX番号 098-765-4321

**半角の数字と「−(ハイフン)」で入力**してください。保有していない場合は、入力は不要。

(10) E-mailアドレス taro.nihon@xxxxxx.jp

保有していない場合は、入力は不要。 登記上の所在地が「一致する」を選択した場合は、

(2)の所在地には必ず「登記簿上の所在地」を入力してください。 (11) 登記上の所在地 一致する 登記、または住民票上の所在地と「(2)所在地」が一致しているかどうかを、リストから選択してください。

### B. 契約する営業所情報

支店・営業所に入札・契約権限を委任する場合、(1)入札・契約権限の委任欄にリストから「する」を選択し、支店・営業所情報を入力してください。

(1) 入札・契約権限の委任 する 営業所で申請する場合は「する」を選択してください。 リストから選択してください。

7740001 (2) 郵便番号

例) 1000001 「- (ハイフン)」は不要。7桁の数字のみで入力してください。

(3) 所在地 徳島県阿南市富岡町123番地4 都道府県から入力してください。

ニホンケンセツカブシキガイシャ・トクシマエイギョウショ (4) 商号又は名称カナ

> 例) カブシキガイシャスズキグミ シコクエイギョウショ 正式名称を全角カタカナで入力してください。支店・営業所名は、1字空けて入力してください。

日本建設株式会社・徳島営業所 (5) 商号又は名称

例)株式会社鈴木組 四国営業所 正式名称で入力してください。会社名と支店・営業所名の間は、1字空けて入力してください。

所長 (6) 受任者役職

例) 所長など正式名称で入力してください。

(7) 受任者氏名カナ トクシマ・ゲンザブロウ

全角カタカナで入力してください。姓と名の間は、1字空けてください。

(8) 受任者氏名 徳島፞ず源三郎

姓と名の間は、1字空けてください。

(9) 電話番号 0884-12-0001

例)0000-00-0000 **半角の数字と「- (ハイフン)」で入力**してください。

(10) FAX番号

**半角の数字と「-(ハイフン)」で入力**してください。保有していない場合は、入力は不要です。

(11) E-mailアドレス

保有していない場合は、入力は不要です。

### C. 担当者情報

申請書類提出後、内容についてお問合せをすることがあります。 作成担当者の方の部署、氏名、連絡先電話番号等を入力してください。

入力欄をクリックすると選択矢印キーが表示されます。

この申請書の事務手続きをした方の情報を入力してください。申請書の確認で問い合わせをする場合があります。

行政書士に依頼している場合は、「D. 行政書士情報」に入力してください。

ニホンサハナコ

総務課 (1) 担当者部署

部署がない場合は「本社」又は「本店」と入力し、個人の場合は「本店」と入力してください。

(2) 担当者氏名カナ

全角カタカナで入力してください。姓と名の間は1字空けてください。

(3) 担当者氏名 日本♥花子

姓と名の間は1字空けてください。

012-345-6788 (4) 電話番号

例)0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。

098-765-4322 (5) FAX番号

**半角の数字と「-(ハイフン)」で入力**してください。保有していない場合は、入力は不要です。

(6) E-mailアドレス

hanako. nihon@xxxxx. ip

保有していない場合は、入力は不要です。

Ver. 20230101

物品の購入等の契約に係る一般競争入札(指名競争入札)に参加する資格の審査を申請します。

入 力 例

背景色が水色、またはピンク色の項目を入力してください。ピンク色は<mark>必須項目</mark>です。 エクセルの計算方法は「自動」に設定してください。 行の追加、削除、シートの変更などはできません。

書士情報を入力してください。
代理申請以外の方は「しない」を選択。 代理申請の方は「する」を選択して、(2)以降の行政書士情報を入力してください。
<mark></mark>
<mark>は1字空け</mark> てください。
」 してください。
さい。保有していない場合は、入力は不要です。

<ul> <li>E. 経営情報         <ul> <li>(1) ホームページアドレス</li></ul></li></ul>						
保有していない場合は、入力は不要です。  申請者が仕入先の特約店や代理店  (2) 特約店又は代理店になっている会社等の名称  「質町との取引を希望する場合にその  ままれてください。ままれたの名の						
保有していない場合は、入力は不要です。  申請者が仕入先の特約店や代理店  (2) 特約店又は代理店になっている会社等の名称  「買町との取引を希望する場合にその  ままれ、アイだされ、き悪なもの名の						
(2) 特約店又は代理店になっている会社等の名称  ・						
(2) 特約店又は代理店になっている会社等の名称 質町との取引を希望する場合にその						
t 3 +1 T/titly tombt 0.00	ハウサタ笙					
該当なければ入力は不要です。						
(3) 主たる仕入先	なものを3					
例 (株)メネラウス興産、バルチック海運(株)、(有)六波羅建機 つまで入力してください。						
(4) 従業員数 現在の正規の従業員数を入力して						
全体 ← うち県内 法人の場合: 役員は除いてください	-					
技術関係職員	v · o					
事務関係職員						
合計 0 位業員数のうち、徳島県内にある事	≩業所の従					
うち障がい者数 業員数を入力してください。						
(5) 自己資本額 <b>(千円未満切り捨て<del>)</del></b>	金額を入力					
<u>外国資本の比率</u> % ***********************************						
繰越利益剰余金						
純資産の部の合計 千円 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・						
の場合は、空欄としてください。 (6) 営業実績 (千円未満切り捨て)						
前々年度売上高(A) 千円						
前年度売上高(B) 千円						
平均(A+B)/2 千円						
(7) 創業 創業開始年を和暦または、西暦でえ	入力してく					
例) 平成15、嘉永元 創業年を入力してください。 ださい。						
(8) プライバシーマーク						
の取得リストから選択してください。「有」を選択された場合は、登録証をご提出ください。						
・月」ととかでものであることには、主味性としたは、たんでも						
の取得       リストから選択してください。         (9) ISO14001認証       リストから選択してください。						
(9) ISO14001認証						

Ver. 20230101

入 力 例

物品の購入等の契約に係る一般競争入札(指名競争入札)に参加する資格の審査を申請します。

背景色が水色、またはピンク色の項目を入力してください。ピンク色は必須項目です。 エクセルの計算方法は「自動」に設定してください。 行の追加、削除、シートの変更などはできません。

#### F. 業種情報

参加を希望する場合、希望欄にリストから「①」「②」を選択してください。

①は「取引を希望する品目」で、上限は16個です。

②は「①の上限数(16個)超えて希望する品目がある場合」で、上限は**8個**です。 N899、U799のその他を希望する場合は、末尾の「具体的な内容」欄に取扱う営業品目を入力してください。

営業科	重目	営業品		希望
		A101	一般印刷	
		A102	フォーム印刷	
A 1	一般印刷・製 本	A103	シール印刷	
AI			1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	
		A104	カラー印刷	
	地図・航空写 真	A105	製本・表装	
		A201	地図製作(原図作成及び印刷を含  む)	
		A202	図面製作	
A 2			写図	
		A203		
		A204	航空写真	
	複写	A301	青写真	
АЗ		A302	コピー	
		A303	マイクロ写真	
	紙	B101	一般用紙	
		B102	PPC用紙	
В 1		B103	特殊加工紙	
		B104	封筒	
		B105	トイレットペーパー	
		B201	文房具類	
	文具・事務機 器	B202	事務机	
		B203	椅子	
В2		B204	保管庫	
ے ر		B205	ロッカー	
		B206	応接セット	
		B207	パーティション	
		B208	シュレッダー	
		B301	木印(公印)	
В3	印章	B302	ゴム印	
ں ن	HJ부			
		B303	その他印	
		B401	パソコン	
		B402	プリンター	
		B403	周辺機器	
		B404	スキャナー	
В4	OA機器	B405	複写機	
		B406	ファックス	
		B407	プロジェクター	
		B408	ソフト	
		B409	OA関連消耗品	
			木工家具	
C 1	家具類	C101		
		C102	別注家具	
		C201	カーテン	
		C202	カーペット	
		C203	ガーベッド 畳	
			=	
C 2	室内装飾	C204	建具	
		C205	クロス	
		C206	床材	
		C207	緞帳・暗幕	
		C208	舞台大道具	
	- <b>+</b> //x	D101	一般書籍	
D 1	書籍	D102	地図	
		D201	教材	
		D202	実験器具・実習器具	
D 2	教材用具			
		D203	保育用教材	
		D204	教材用映画フィルム・ビデオ	
		D301	運動器具	
	温野田目 40	D302	各種スポーツ用品	
D 3	運動用具・娯 楽用品	D303	娯楽用品	
	NO THE	D304	遊具	
		D305	トロフィー・カップ・楯	
		D401	洋楽器	
		D402	和楽器	
D 4	油 些		111111111	
D 4	楽器	D403	電気楽器	
		D404	CD・レコード	
		D405	楽譜	
		D501	模型・標本	
<b>-</b>	<b>抽去,关件</b> 。	D502	書・絵画	
D 5	標本・美術品	D503	骨とう	
		D504	額縁	
		POUT	H-C 189	

②は、①を16個選択した うえで、さらに希望する品 目がある場合に使用してく

営業科	重目	営業品	目	希望
_ ~ 1		0101	施設警備	加里
01	警備	0102	機械警備	
		0103	警備員の派遣	
		0201	建物清掃	
		0202	貯水槽・浄化槽清掃	
		0203	害虫駆除	
	0204	ねずみ駆除		
	0205	<b>除草</b>		
O 2 清掃、設備の保 守		0206	電気保安	
		0207	冷暖房保守	
-	0208	エレベーター保守		
		0209	ボイラー保守管理	
		0210	消防設備点検	
		0211	上下水道施設の保守維持管理	
		0212	室内環境測定	
		0213	净化槽保守点検	
		0214	ビルメンテナンス常駐業務	
		0301	受付・案内	
О 3	施設の運営	0302	電話交換	
		0303	公園の管理	
	-t- 4 <i>t</i> -	0304	造園・植栽管理	
P 1	古物	P101	買い受け・回収	
P 2	一般廃棄物処理	P201	回収・運搬	
		P202	処分	
Р3	産業廃棄物処理	P301	回収・運搬	
		P302	処分	
P 4	専ら物	P401	回収・運搬	
		P402	処分	
		Q101	電算処理	
		Q102	プログラム作成	
		Q103	システム開発	
Q 1	l+ +0 +0 +0	Q104	データ入力	
	情報処理	Q105	H P 作成	
		Q106	地理情報	
		Q107	オペレータ派遣	
		Q108	講師派遣	
		Q109	教育訓練	
R 1	映像音響ソフト制作	R101	映画制作         ビデオ制作         テレビ・ラジオ番組の制作・放送	
		R102		
R 2	放送番組の制 作・放送	R201		
		R301	新聞・チラシ広告企画制作	
R 3	広 <del>告</del>	R302	テレビ・ラジオ広告の企画制作	
		R401	印刷物の企画・編集	
R 4	出版・デザイン	R402	デザイン	
		R403	イラスト	
		R501	イベント企画	
R 5	イベント	R502	会場設営	
		R503	イベント運営	
		S101	情報処理装置	
		S102	事務機器	
		S103	電気·通信機器	
		S104	理化学·計測機器	
		S105	医療機器	
		S106	産業機器	
S 1	賃貸業務	S107	船・自動車	
		S108	仮設建物	
		S109	催事資材	
		S110	介護・福祉用品	
		S111	寝具・被服類	
		S112	清掃用品	
		S113	植木	
		T101	食品検査	
		T102	臨床検査	
		T103	環境調査	
T 1	検査・分析・調本業務	T104	世論調査	
-	査業務	T105	市場調査	
		T106	交通量調査	
		T107	土地・建物調査	

Ver. 20230101

入 力 例

物品の購入等の契約に係る一般競争入札(指名競争入札)に参加する資格の審査を申請します。

背景色が水色、またはピンク色の項目を入力してください。ピンク色は<mark>必須項目</mark>です。 エクセルの計算方法は「自動」に設定してください。

			に設定してください。 などはできません。	
打の走	ョ加、削除、シー	F102	なとは ぐさません。 検体検査機器	
		E103	治療用機器	
E 1	医療機器	E104	放射線関連機器	
		E105	手術関連機器	
		E106	介護・福祉機器	
		E107	医療用器具	
		E201	分析測定機器	
E 2	理化学・計測	E202	試験機器	
	機器	E203	光学機器	
		E204	計測機器	
		F101	旋盤	
		F102	プレス機械 切断機	
F 1	一般工作産業	F103 F104	溶接機	
' '	機器	F105	研削機	
		F106	木工機器	
		F107	CAD·CAM関連機器	
		F201	農業用機器	
F 2	農林水産機器	F202	畜産用機器	
	<b>辰</b> 怀小座懱萮	F203	林業用機器	
		F204	漁業用機器	
		F301	削岩機	
F 3	土木建設機器	F302	抗打機 建設重機	
		F303 F304	建設重機 測量用機器	
G 1	家庭用電気機器		家庭用電気機器	
		G201	カメラ	
G 2	写真機材	G202	写真用機材	
		G301	電話機	
G 3	通信機器	G302	電話交換機	
u o	Æ IE 1从1ff	G303	無線通信機器	
		G304	放送用機器	
		G401	発電機	
		G402 G403	変圧器	
	<b>本类用毒气燃</b>	G404	配電盤	
G 4	産業用電気機 械・電気設備	G405	空調設備	
		G406	空気清浄機	
		G407	映像・音響装置	
		G408	屋外・舞台照明器具	
		G501	調理台・流し台	
		G502	調理用機器	
		G503	食器洗浄・消毒機器	
G 5	厨房機器	G504	業務用冷凍・冷蔵庫	
		G505 G506	給食用機器 - 公温間連機器	
		G507	給湯関連機器 浴槽関連機器	
	給排水衛生関	G601	上下水道用機器	
G 6	係機器	G602	廃棄物処理用機器	
		G701	繊維関連機器(ミシン、編機)	
<u> </u>	三本 +0% 80	G702	駐車場関連機器	
G 7	諸機器	G703	交通関連機器	
		G704	自動販売機・発券機・両替機	
		H101	木材	
		H102	鋼材	
L 4	丁亩四次++	H103	砂・砂利・セメント・アスファルト	
H 1	工事用資材	H104 H105	管工事資材 電気工事資材	
		H106	仮設資材	
		H107	道路用資材	
		I101	医薬品(家庭用を除く)	
		I 102	家庭薬	
I 1	医薬品・衛生 材料	I 103	動物用薬品	
		I104	医療用ガス	
		I105	衛生材料 典 茶	
		1201	農薬	
I 2	産業用薬品	1202	工業用薬品	
	/土术//) 米加	I 203	工業用ガス  水道用薬品	
		J101	ガソリン	
		J102	軽油	
J 1	石油製品	J103	重油	
		J104	灯油	
		J105	潤滑油	
		0.00		
		J201	コークス・木炭・石炭	

高圧ガス

U 1	医療業務	U101	医事業務	
0 1	□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □		医療業務	
U 2	給食業務	U201	給食業務	
	業務代行	U301	翻訳	
		U302	速記	
UЗ		U303	テープ起こし	
		U304	筆こう	
		U305	人材派遣	
	運送	U401	物品等の運送	
U 4		U402	運転代行	
		U403	貸切バス	
U 5	クリーニング	U501	クリーニング	
	保険	U601	生命保険	
U 6		U602	自動車保険	
		U603	損害保険 (自動車保険除く)	
	その他	U701	写真撮影	
U 7		U702	自動車修理・整備	
		U799	その他	

Ver. 20230101

入 力 例

物品の購入等の契約に係る一般競争入札(指名競争入札)に参加する資格の審査を申請します。

背景色が水色、またはピンク色の項目を入力してください。ピンク色は必須項目です。 エクセルの計算方法は「自動」に設定してください。

行の追加、削除、シートの変更などはできません。 K101 K102 トラック・バス K 1 車両 K103 特殊車両 K104 オートバイ 自転車 K105 船舶 船舶その他 K 2 K202 船舶用品 K203 航空機用品 K301 タイヤ・チューブ K302 バッテリー 車両部品 K303 K 3 車両部品 車両用品 K304 ETC K305 K306 ナビ 制服 L101 L102 作業服 被服類 L103 L 1 白衣 防寒衣 L104 帽子 L105 寝具 寝具 L 2 L201 作業靴 L301 L302 安全靴 L303 運動靴 L 3 靴・鞄 L304 ゴム長靴 地下足袋 L305 かばん L306 L401 テント L402 シート L 4 その他 L403 雨具 ヘルメット L404 L405 作業保安用品 M101 警察装備 警察用品 M 1 M102 鑑識用機械器材・消耗品 M103 交通安全用品 M201 ホース 消防ポンプ M202 M203 避難器具 M204 救助器具 M205 消防用被服 M 2 消防保安用品 M206 火災報知機 M207 消火器 M208 化学消火薬剤 M209 非常食 消防自動車 M210 N101 時計 N1 時計・貴金属 N102 宝石 眼鏡 N201 米・小麦類 N202 肉 N203 卵·乳製品 N204 N205 N 2 食料品 パン・菓子類 N206 N207 乾物 N208 冷凍食品 N209 し好品(茶、コーヒー、紅茶) N210 調味料 N301 ハッン 銀杯 N302 N 3 徽章 N303 ネームプレート N304 メダル N401 看板 N402 掲示板・標示板

N 4

看板・旗

N403

N404

懸垂幕 のぼり

Ver. 20230101

入力例

物品の購入等の契約に係る一般競争入札(指名競争入札)に参加する資格の審査を申請します。

背景色が水色、またはピンク色の項目を入力してください。ピンク色は必須項目です。 エクセルの計算方法は「自動」に設定してください。 行の追加、削除、シートの変更などはできません。 N405 旗 N501 家庭金物 N502 荒物 N503 ガラス製品 陶磁器 N504 漆器 日用雑貨 N506 清掃用具 N 5 N507 せっけん・洗剤 ゴミ袋 N508 N509 軍手 N510 大工道具 塗料 記念品 N601 N602 贈答品 N 6 贈答 N603 啓発用品 特産品 種苗・樹木・芝 N701 N702 生花 N 7 種苗・飼肥料 N703 造園用品 N704 肥料 N705 飼料 その他 N899 その他 N 8 (1) 具体的な内容 (U799、N899(その他)を選択された場合、具体的な営業品目を入力してください。

### G. 登録を受けている業務 ※ビル清掃や設備の保守の業務を主たる営業種目として登録を希望される方のみ入力してください。

「建築物の衛生的環境の確保に関する法律」(ビル衛生管理法)による知事登録を受けている場合、登録の有無欄にリストから「〇」を選択してください。

区分 登録の有無 ◆ 1 号 建築物清掃業 2 号 建築物空気環境測定業 3 号 空気調和用ダクト清掃業 4 号 建築物飲料水水質検査業 5 号 建築物飲料水財水槽清掃業 6 号 排水管清掃業 7 号 建築物ねずみ昆虫等防除業 8 号 建築物環境衛生総合管理業

「有」の場合は、許認可通知書・登録書 などをご提出ください。

国家資格等の資格保有者(徳島県内本社の方は本社、県外本社の方は契約する営業所)がいる場合、資格保有者の有無欄にリストから「〇」を選択してください。

国家具恰寺の具恰体有有(徳島県内本社の方は本作	は、泉外本社の方は天利する呂
区分	資格保有者の有無
施設警備業務検定	
ビルクリーニング技能士	
清掃作業監督者	
ビル設備管理技能士	
浄化槽管理士	
冷凍機械責任者	
ボイラー技士・整備士	
消防設備士・点検資格者	
危険物取扱者	
昇降機検査資格者	
電気主任技術者	
電気工事士	
電気通信主任技術者・工事担任者	
建築物点検資格	
エネルギー管理士・管理員	
医療関連サービスマーク (院内清掃業務)	

「有」の場合は、資格証または、各資格の保有者数を証明できる書類(様式は自由)をご提出ください。

なお、申請書の「B.契約する営業所情報」に登録された場合は、<u>当該営業所等に所属する資格保有者</u>についての情報に限る。