

戸籍等郵送請求書

【20180401】

(宛先) 徳島県那賀郡那賀町長 殿

平成	年	月	日
----	---	---	---

【どなたの証明が必要ですか?】

本籍	徳島県那賀郡那賀町	字
筆頭者名	(生年月日) 明治・大正・昭和・平成 年 月 日	
氏名	<input type="checkbox"/> 筆頭者と同じ	(生年月日) 明治・大正・昭和・平成 年 月 日

【何が必要ですか?】

種別	謄本 (全部事項証明書)	抄本 (個人事項証明書)	手数料	記載内容 (どのような内容の証明が必要ですか)
戸籍	通	通	450円	例) ○○の出生から死亡までのもの 例) ○月○日△△届を出したため、△△事項が記載されたもの **附票とは住所履歴の証明です。 例) 「○○市・・・」の住所が記載されたもの 例) 「○○市・・・」から現在の「□□町・・・」までの証明
除籍	通	通	750円	
改製原戸籍	通	通	750円	
附票	通	通	200円	
身分証明書(禁治産・後見登記・破産)		通	200円	
独身証明書(本人からの請求のみ)		通	200円	
その他(証明)		通		

【請求者】

続柄	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者・子・孫・父母・祖父母	<input type="checkbox"/> その他() ⇒委任状が必要です。
住所	〒 -	
氏名	◎	電話番号(日中連絡のつく番号) - -

【請求理由及び提出先】

例) ○○の口座解約手続きのため(使用目的)、□□銀行△△支店(提出先)へ提出する。 <input type="checkbox"/> 遺言書作成のため(だれの遺言書作成か。どこへ提出するのか。) <input type="checkbox"/> 訴訟・裁判のため(何の訴訟・裁判か。どこへ提出するのか。)	
---	--

※請求書の内容に不備があると証明発行できません。正確にご記入ください。
 ※請求の際は、次ページに記載の請求方法を参考にいただき、添付書類をご用意ください。
 ※那賀町以外へ請求する場合、手数料や請求方法等は請求する本籍地の自治体へお問い合わせください。

〒771-5295

徳島県那賀郡那賀町和食郷字南川104番地1

那賀町役場住民課 戸籍係 あて

** 請求方法 **

次の書類を上記送付先へ郵送してください。
返信用封筒にて証明書を郵送させていただきます。

- ①【戸籍等郵送請求書】
必要事項を記入してください。
※日中連絡のつく電話番号を必ず記入してください。
- ②【交付手数料】
郵便局で必要な通数分の定額小為替をご準備ください。（または、現金書留で郵送してください。）切手での支払はできません。
※定額小為替には何も記入しないでください。
- ③【請求者の本人確認書類】
運転免許証やマイナンバーカード等をコピーしてください。
官公庁発行の写真付き身分証明書をお持ちでない方は健康保険証と年金証書など2種類以上の写しが必要となることがあります。
- ④【返信用封筒】
切手を貼り、(請求者の)住所・氏名を記入してください。
郵送料(切手)は封筒のサイズと重さによって料金が異なります。封筒に貼っていた切手が不足することがありますので、あらかじめ余分の切手を貼らずに同封してください。お急ぎの方は、速達分の切手を貼ってください。
証明書の送り先は、住所地(住民登録している場所)への送付が原則となります。
- ⑤【その他】
 - ・代理人(本人、配偶者、直系親族以外の方)が請求する場合は「委任状」を添付してください。委任状は委任者が自署押印し、だれに何(証明)を何通委任するのか等詳しく記入してください。
 - ・那賀町の戸籍で請求者との関係(続柄)が確認できない場合、関係のわかる「戸籍等(写し)」を添付してください。

お問い合わせ先

那賀町役場住民課 戸籍係
TEL 0884-62-1194