

婚姻・離婚時の手続き

| 手 続 き 項 目 | 必 要 な も の | 備 考 | 窓 口 |
|----------------|---|---|--------------|
| 婚 姻 届 離 婚 届 | ○それぞれの印鑑 ○非本籍地で届出する場合、戸籍謄本 ○本人確認の為、運転免許証等 | 20歳以上の証人2名の署名、押印が必要です。 ※ 未成年者の婚姻の場合、両親の同意書が必要です。 | ・住民課 ・各支所 |

※ 住所を変更される方は、別途住所の異動届が必要です。
現住所地での転出届と、新しい住所地への転入届を各自自治体でお願いします。



チェックリスト

担当課窓口での手続きをお願いします。

| 確認 | 手 続 き 項 目 | 必 要 な も の | 窓 口 |
|--------------------------|--------------------------------|---|--------------|
| <input type="checkbox"/> | マイナンバーカード 通知カード 住基カード | ○マイナンバー・住基カード 氏を変更します。カード内のデータ変更をするため、驚敷庁舎での手続きをお願いします。 ○通知カード 氏を変更します。カードへ記入するため、住民課又は各支所で手続きをしてください。 | |
| <input type="checkbox"/> | 印 鑑 登 録 | ○印鑑、本人確認書類 届により氏が変わり、氏が入った印鑑で登録されている方は、使用できません。再登録してください。（転出の場合は、自動的に廃印となります。新しい住所地で印鑑登録をすることができます。） 申請者本人であれば即日登録と証明書発行をすることができます。 | ・住民課 ・各支所 |
| <input type="checkbox"/> | 国 民 年 金 | ○印鑑、年金手帳 氏・住所が変更された方は、届出が必要です。（転出の場合は、転入の際に手続きをしてください。） 障害基礎年金、遺族基礎年金、寡夫・寡婦年金を受給している方はお問い合わせください。 配偶者の扶養となる場合は、勤め先で手続きをしてください。 | |
| <input type="checkbox"/> | 介 護 保 険 | ○印鑑、介護保険被保険者証、 負担割合証(要介護認定を受けている方) | |
| <input type="checkbox"/> | 身体障害者手帳 療育手帳 精神障害者保健福祉手帳 | ○印鑑、手帳、マイナンバー 氏・住所が変更された方は、届出が必要です。窓口にお問い合わせください。 | ・保健医療福祉課 |
| <input type="checkbox"/> | 特別障害者手当 障害者福祉手当 | ○印鑑、氏等が変更された通帳、マイナンバー 氏・住所が変更された方は、届出が必要です。 | ・各支所 |
| <input type="checkbox"/> | 重 度 医 療 | ○印鑑、障害者手帳、マイナンバー 健康保険証（氏等が変更されたもの） | ・住民課 |
| <input type="checkbox"/> | 特別児童扶養手当 | ○印鑑、証書、氏等が変更された通帳、マイナンバー 氏・住所が変更された方は、届出が必要です。窓口にお問い合わせください。 | |

※ マイナンバーはマイナンバーカード又は通知カードに記載されています。お持ちください。



〔お問い合わせ先〕

| | | | |
|----------|---------|-------------------|---------|
| 住民課 | 62-1194 | 保健医療福祉課 | 62-1141 |
| 税務保険課 | 62-1182 | ※保健医療福祉課は相生支所内です。 | |
| すこやか子育て課 | 62-1150 | 相生支所 | 62-1111 |
| 教育委員会 | 62-1106 | 上那賀支所 | 66-0111 |
| CATV課 | 64-1123 | 木沢支所 | 65-2111 |
| 環境課 | 62-1192 | 木頭支所 | 68-2311 |

| 確認 | 手 続 き 項 目 | 必 要 な も の | 窓 口 |
|--------------------------|-------------|---|---|
| <input type="checkbox"/> | 児 童 手 当 | ○印鑑、受給者の保険証、配偶者の所得証明、マイナンバー氏・住所、世帯の変更につき、届出をしてください。 | <ul style="list-style-type: none"> ・すこやか子育て課 ・各支所 |
| <input type="checkbox"/> | 児 童 扶 養 手 当 | ○印鑑、所得証明書、戸籍謄本、住民票謄本、振込先金融機関の通帳、マイナンバー その他、必要な書類がある場合があります。お問い合わせください。 | |
| <input type="checkbox"/> | は ぐ く み 医 療 | ○印鑑、こどもの保険証 | |
| <input type="checkbox"/> | こ ど も 園 | ○印鑑、マイナンバー 保護者に変更がある場合は変更届が必要です。 | |
| <input type="checkbox"/> | 小 ・ 中 学 校 | 保護者に変更がある場合は報告をお願いします。（保護者の氏等） | <ul style="list-style-type: none"> ・教育委員会 ・各支所 |



| | | | |
|--------------------------|-----------------------|--|--|
| <input type="checkbox"/> | 那 賀 町 CATV | ○印鑑 CATV、インターネットの名義変更をされる方は手続きをお願いします。住所の異動をされた方は、停止又は廃止や利用開始の手続きが必要です。 | <ul style="list-style-type: none"> ・CATV課 ・各支所 |
| <input type="checkbox"/> | 那 賀 町 簡 易 水 道 集 落 排 水 | ○印鑑 簡易水道、集落排水の名義変更をされる方は手続きをお願いします。住所の異動をされた方は、停止又は廃止や利用開始の手続きが必要です。 | <ul style="list-style-type: none"> ・環境課 ・各支所 |

| | | | |
|--------------------------|---------------|---|--|
| <input type="checkbox"/> | 国 民 健 康 保 険 | ○印鑑、国民健康保険被保険者証、マイナンバー、社会保険等被保険者証（配偶者の扶養となる場合） 氏・住所・世帯が変更された方、配偶者の被扶養者となる方は、届出が必要です。 | <ul style="list-style-type: none"> ・税務保険課 ・各支所 |
| <input type="checkbox"/> | 後 期 高 齢 者 医 療 | ○印鑑、後期高齢者医療被保険者証、マイナンバー 氏・住所が変更された方は、届出が必要です。 | |
| <input type="checkbox"/> | 町 税 | ○印鑑 氏・住所が変更された方は、届出が必要な場合があります。お問い合わせ下さい。 | |

※ マイナンバーはマイナンバーカード又は通知カードに記載されています。お持ちください。

| | | |
|--------------------------|------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | 税 ・ 公 共 料 金 振 替 口座 変 更 | ○印鑑 振替口座の変更・廃止の場合は、手続きが必要です。 ※手続きは各金融機関で行ってください。 (税(保険)、住宅、保育、学校関係、水道・集排、CATVの使用料や料金など、変更が必要か不明な場合は各関係課へ確認してください。) |
|--------------------------|------------------------|---|



(その他) 各関係機関で手続きをしてください。

| 確認 | 手 続 き 項 目 | 関 係 機 関 |
|--------------------------|-------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | 名 義 変 更 | 銀行・郵便局などの通帳、クレジットカードなどその他カード類、運転免許証、パスポート、その他保有免許等、保険(受取人)、携帯電話 など |
| <input type="checkbox"/> | 子 の 氏 や 戸 籍 の 変 更 | 家庭裁判所、市町村役場 ○印鑑、(家庭裁判所の許可証) |