

# 教育・保育給付認定 変更申請書(兼変更届)

那賀町長殿

次のとおり関係書類を添えて、子どものための教育・保育給付認定、施設型給付費に係る支給認定及び特定教育・保育施設等の利用申込をし、その際、私の世帯の住民基本台帳・外国人登録・課税台帳・生活保護受給等を閲覧すること、及びその情報に基づき決定した保育料等について、利用決定した特定教育・保育施設等(こども園)に対して提示することに同意します。  
またこの申請手続きには特定個人番号(マイナンバー)が利用されることを承知し、たとえ特定個人番号が未記載の場合でも、関連する事務手続きのため必要であれば特定個人番号に基づいて那賀町が必要事項を他市町村等へ照会することに同意します。

申請(届出)日	年 月 日	受理番号	-
変更後	〒	変更後	申請保護者は世帯で1名のみとなります。
申請保護者(納付義務者)	住所	氏名(同意署名)	
	連絡先(携帯)		

■変更対象となる児童についてご記入ください。

児童名(1)	生年月日	年 月 日生	性別	男・女	今年度4/1時点の年齢	歳	変更前認定区分	<input type="checkbox"/> 教育標準時間(1号認定) <input type="checkbox"/> 保育短時間(2・3号認定) <input type="checkbox"/> 保育標準時間(2・3号認定)	<input type="checkbox"/> わじきこども園 <input type="checkbox"/> あいおいこども園 <input type="checkbox"/> きとうこども園 <input type="checkbox"/> ひらだにこども園 <input type="checkbox"/> 他
児童名(2)	生年月日	年 月 日生	性別	男・女	今年度4/1時点の年齢	歳			
児童名(3)	生年月日	年 月 日生	性別	男・女	今年度4/1時点の年齢	歳			

■変更事項をご記入ください。(変更箇所のみ)

保育理由の変更	変更後の認定	1つにチェック	<input type="checkbox"/> 教育認定(1号)	<input type="checkbox"/> 保育認定(短時間)	<input type="checkbox"/> 保育認定(標準時間)
	保育の必要性	<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	変更の起 points	年 月 日	(就労開始日、出産予定日等)
	変更内容	保護者名	児童との続柄	変更後	利用期間
世帯状況の変更	具体的な状況	具体的に			
	変更内容	<input type="checkbox"/> 勤務先 <input type="checkbox"/> 申請保護者 <input type="checkbox"/> 姓 <input type="checkbox"/> 転居 <input type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 別居 <input type="checkbox"/> 死亡 <input type="checkbox"/> 保育料関係(減免・住民税)			
	申請保護者変更	変更前	姓変更	変更前の姓	
世帯状況の変更	住所変更	変更前(別居者についても変更申請は必要です)			
	勤務先変更	勤務内容・就労時間・就労地(移動時間)等			
	世帯員氏名(個人番号)	児童との続柄	(上欄) 生年月日 (下欄) 勤務先・学校・園等	※年齢	障害
世帯状況の変更	増減	(個人番号)	生年月日 勤務先等	年 月 日	同・別
	保育料減免申請	(個人番号)	生年月日 勤務先等	年 月 日	同・別
		(個人番号)	生年月日 勤務先等	年 月 日	同・別
その他の変更	<input type="checkbox"/> ひとり親世帯 <input type="checkbox"/> 取下(同居・結婚) <input type="checkbox"/> 申請(離婚・死別・その他)				
保育料減免申請	<input type="checkbox"/> 障害者世帯 <input type="checkbox"/> 取下(非該当) <input type="checkbox"/> 申請(該当)				
保育料減免申請	<input type="checkbox"/> 多子世帯 <input type="checkbox"/> 取下(非該当) <input type="checkbox"/> 申請(該当)				
保育料減免申請	<input type="checkbox"/> 生活保護世帯 <input type="checkbox"/> 取下(受給停止) <input type="checkbox"/> 申請(受給開始)				
その他の変更	※減免申請の際には減免対象となることわかる受給者証や手帳等の写しを添付してください。				

※月途中に提出された変更申請については、原則として提出月の翌月1日からの認定変更となります。

那賀町使用欄	添付書類確認	<input type="checkbox"/> 完了 <input type="checkbox"/> 不備( )				本課受付印
	番号確認書類	<input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> 通知カード <input type="checkbox"/> 住民票の写し等 <input type="checkbox"/> なし				
	身元確認書類	<input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> その他書類2点 <input type="checkbox"/> 職員面識				
受付場所	支所	受付担当	受付日			
認定区分(1)	1号	2短	2標	3短	3標	保育料
認定区分(2)	1号	2短	2標	3短	3標	保育料
認定区分(3)	1号	2短	2標	3短	3標	保育料
認定期間	開始	年 月 日	広域	階層	処理日	処理者
	終了	年 月 日	減免			
						交付書類
						支給認定証
						認定決定
						利用決定
						負担額決定