

(物品購入等) 入札参加資格申請書の変更届について

(変更点)

今回より、原則、以下の3. (1)の電子申請サイトによりご提出いただきます。

1. 以下のような事項について変更となった場合に届出が、必要です。

(1) 組織変更(合併、分割、譲渡・譲受など会社再編。)

ただし、組織変更の事由次第では、新規申請が必要となるケースもあります。例えば、既存会社(有資格者)が消滅し、新たに新会社(無資格者)を設立する場合などは、変更届(資格取下げ)と新規申請が必要です。

(2) 主たる営業所(本社・本店等)や委託先(支店・営業所等)の商号または名称

(3) 主たる営業所(本社・本店等)や委託先(支店・営業所等)の所在地、電話・FAX番号、郵便番号、メールアドレス

(4) 主たる営業所(本社・本店等)や委託先(支店・営業所等)の代表者の役職(代表取締役や所長など)、氏名

(5) 希望する営業品目の追加・取消

(6) 委託先の新設・廃止

(7) 入札参加資格の取り下げ

※変更理由別の必要書類については、「提出書類一覧表(物品購入等)」をご覧ください。

2. 以下の事項について変更となった場合は届出は、不要です。

(1) (使用印鑑以外)の社印、代表者印

(2) (本社代表者以外)の役員

(3) (委託先以外)の支店、営業所

(4) 資本金等純資産部に属する金額

3. 申請方法

申請済の入札参加資格の内容に変更が生じた場合は、下記の**電子申請サイト(BID-ENTRY 入札参加資格審査申請システム)**にて手続きしていただきます。

(1) 電子申請サイト

<https://bid-entry.com/>

※申請時に利用者登録したIDとパスワードが必要です。

※Microsoft社のInternet Explorer®(インターネットエクスプローラー)は、ご利用できません。

(2) 申請手順(概要)

①. 申請にあたっては、申請書の入力例や電子申請の操作マニュアル等をご確認ください。

②. 申請に当たっては、新規申請と同じ利用者IDとパスワードでログインしてください。

③. **入札参加資格審査申請書変更届(Excel)**をダウンロードし、必要事項を入力してください。

※申請書はExcelファイルでご提出いただきます。

④. ③以外のそのほかの提出書類は、登記事項証明書などシステムに示された項目ごとに**PDFファイル**にし、登録してください。**PDF以外の他の形式や1つのファイルサイズが30MB超のものは登録できません。**PDF化する際はカラーか白黒のどちらでも可。

押印が必要なものは一度、紙出力し、押印後、PDF化してください。

⑤. 操作マニュアルにしたがって、③申請書および④そのほかの提出書類をすべてアップロードし、申請を完了させてください。

- ⑥. 那賀町の審査が完了すると、「受理」または「差し戻し(補正)」メールが送信されます。
「差し戻し(補正)」メールが到着した場合は、すみやかに再申請を行ってください。

○お問い合わせ先

那賀町役場会計課検査室

電話：0884-62-1120 (直通)

0884-62-1121 (代表)

FAX：0884-62-0214

※お問い合わせは、土・日・祝日を除く平日午前8時30分～午後5時となります。