

1) アプリを起動し、ログインする。

まなびポケット

保護者
LOGIN

学校コード
95192

ユーザーID

パスワード

サポートサイトはこちら

ログイン


①アプリケーションを起動します。
(アプリのインストール方法はアカウント
通知書と同封の紙をご覧ください。)

②ログイン画面が表示されます。(左図)

③アカウント通知書に記載のある、
「学校コード」
「ユーザーID」
「パスワード」
を入力し、ログインします。

2) 「出欠連絡」から出欠登録をする。

The image shows two screenshots of the 'まなびポケット' (Manabi Pocket) app. The left screenshot shows the '出欠連絡一覧' (Absence Contact List) screen. A red box highlights the hamburger menu icon (three horizontal lines) in the top left corner. Below the menu, there is a list of items: '欠席等を連絡' (Contact absence, etc.), '出欠連絡' (Absence Contact) with a checkmark icon, 'チャンネル' (Channel), '連絡帳' (Contact Book), and 'ログ' (Log). The right screenshot shows the 'test1(こどもクラブ)の出欠連絡' (Absence Contact for test1 (Kids Club)) form. It includes a date field with '1月24日', an absence type selection with radio buttons for '遅刻' (Late), '早退' (Early departure), '欠席' (Absence), and 'その他' (Other), a comment field with the placeholder 'コメントを入力(任意)', and a blue '送信' (Send) button at the bottom.

①左上の「」をタップします。

②「出欠連絡」をタップします。

③出欠連絡フォームが表示されます。

3) 「出欠連絡」から出欠登録をする。

まなびポケット

test1(こどもクラブ)の出欠連絡

日付
1月24日

出欠
 遅刻 早退 欠席 その他

コメント
体温:36.7°C

送信

- 登録したい日付を選択します。
- **その他**を選択します。
- コメントに以下のとおり入力します。
 - ①そろばん等で途中退室がある場合はその時間
 - ②その他連絡事項
(例:祖母が迎えに行きます、
4時半に迎えに行きます 等)特に連絡事項がなければ空白でかまいません。
- 送信を押します。

4) 登録完了



- ・ 「出欠連絡を送信しました。」というメッセージが表示されたら完了です。

- ・ 兄弟がいる場合は児童ごとに同じ作業をしていただくこととなります。

- ・ 予定がわかっている場合は1週間～1ヶ月後の出席連絡を先に登録していただいてもかまいません。

アプリが正常に動作しない場合などは、教育委員会担当者までご連絡ください。

5) 注意事項

① 学校が臨時休校になるなど、こどもクラブ開催が困難となった場合は、アプリ内の連絡帳機能に通知が届きます。

必ずアプリの通知設定をオンにしておいてください。

② アプリが正常に動作しない場合は、那賀町教育委員会までご連絡ください。

連絡先： Tell 0884-62-1106

Mail kyoiku@naka.i-tokushima.jp