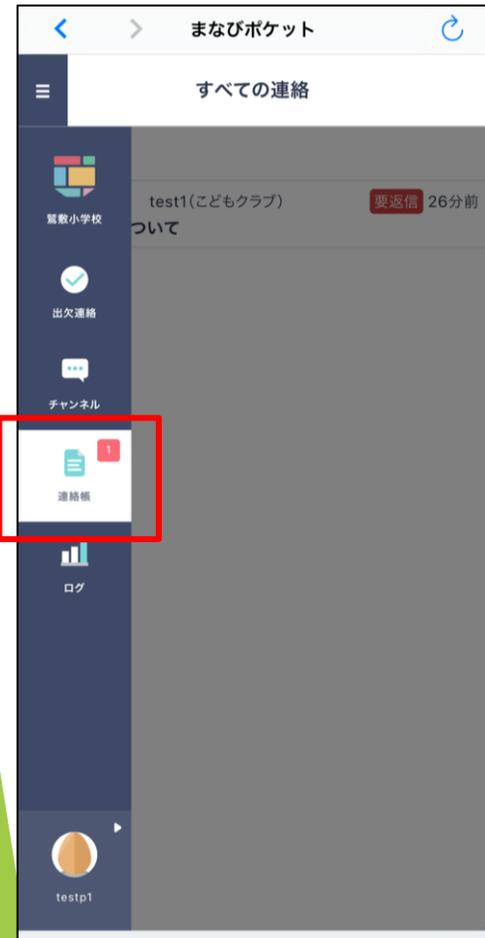


○登録確認作業手順 ※必ず行ってください※

①「連絡帳」を選択し、届いている通知を開きます。



②内容を確認していただき、「確認しました。」にチェックを入れます。



③「返信を投稿」をタップし、内容を確認後、送信してください。



④登録完了となります。

