

子ども・子育て支援

支給認定証交付(再交付)申請書

那賀町長 殿

次のとおり、子ども・子育て支援 支給認定証の交付(再交付)を申請します。また個人番号(マイナンバー)の記載について理解し、未記載の場合等には事務手続きのため、那賀町が個人番号を取得することに同意します。

(申請者氏名)

印

申請日	年 月 日				
交付内容	1. 通常交付 2. 再交付				
交付理由					
申請保護者	住所	那賀町			
	氏名		電話番号		
	個人番号	
就学前の児童	児童氏名		生年月日	性別	続柄
申請に係る児童(1)	(ふりがな)		年 月 日	男・女	
	-----		個人番号
申請に係る児童(2)	(ふりがな)		年 月 日	男・女	
	-----		個人番号
申請に係る児童(3)	(ふりがな)		年 月 日	男・女	
	-----		個人番号
(※上記申請者が来られない場合は、下記へご記入・委任ください。受任者は身分証明書(免許証等)をご持参ください。) 上記の申請及び個人番号の提供について、以下の者に委任します。 <input type="checkbox"/> 委任 ←チェックしてください。					
受任者(提出者)	住所	受任者氏名			
		申請者との関係		夫・妻・父・母・その他	

※那賀町(受付者)使用欄

個人番号の記載	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 拒否		
①番号確認書類	<input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 通知カード <input type="checkbox"/> 個人番号が記載された住民票の写し等		
②身元確認書類	<input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 顔写真付身分証明書 <input type="checkbox"/> その他書類2点 <input type="checkbox"/> 職員面識		
受付場所	支所 こども園	受付者	受付日

※本課使用欄

本課受付日	交付日

受理番号	
------	--