

### 教育・保育給付認定申請書(現況届) 兼 利用申込書

那賀町長殿

次のとおり関係書類を添えて、子どものための教育・保育給付認定、施設型給付費に係る支給認定及び特定教育・保育施設等の利用申込をし、その際、私の世帯の住民基本台帳・外国人登録・課税台帳・生活保護受給等を閲覧すること、及びその情報に基づき決定した保育料等について、利用決定した特定教育・保育施設等(こども園)に対して提示することに同意します。  
またこの申請手続きには特定個人番号(マイナンバー)が利用されることを承知し、たとえ特定個人番号が未記載の場合でも、関連する事務手続きのため必要であれば特定個人番号に基づいて那賀町が必要事項を他市町村等へ照会することに同意します。

申請・申込日	年 月 日		受理番号	—
申請保護者(納付義務者)	住所	申請保護者は変更申請しない限り、変更できません。		
		氏名(同意署名)	印	
申請児童(申込児童)	氏名	ふりがな	生年月日	性別
			年 月 日	男・女
			個人番号	障がい
	住所(保護者と別居時)	那賀町		
	申込時の利用状況	教育・保育	( )号認定	標準時間・短時間
希望利用施設名	第1希望	希望理由	<input type="checkbox"/> 広域利用(市町村)	配慮要望 <input type="checkbox"/> アレルギー疾患あり(除去食等の対応必要) <input type="checkbox"/> その他(内容 )
	第2希望	希望理由	<input type="checkbox"/> 広域利用(市町村)	
希望認定内容(希望するものにチェックしてください)	<input type="checkbox"/> 教育	<input type="checkbox"/> 標準時間(8:00~15:00)	<input type="checkbox"/> 年度当初から	<input type="checkbox"/> 年度末まで
		<input type="checkbox"/> 預かり保育利用(15:00~16:00)		
<input type="checkbox"/> 保育	<input type="checkbox"/> 標準時間(開園時間内)	<input type="checkbox"/> 年度末まで	終了日 年 月 日	<input type="checkbox"/> 年 月 日
	<input type="checkbox"/> 短時間(8:00~16:00)			
保育を必要とする理由 ※証明書必要	父	就労・復職・育休・疾病・障害・看護・介護・災害復旧・就学・職業訓練・求職・その他( )		
	母	就労・復職・出産・育休・疾病・障害・看護・介護・災害復旧・就学・職業訓練・求職・その他( )		
	出産予定の方	(予定日) 年 月 日	その他理由	(開始日) 年 月 日
	育休復職の方	(復職日) 年 月 日	<input type="checkbox"/> 育休継続可(延長可能日 年 月 日)	

■世帯状況(申請児童以外の生計同一の世帯員全員について記入。別居者含む。) ※利用年度当初(4月1日時点)の年齢を記入

区分	世帯員氏名 (町外在住者は個人番号の記入必須)	児童との続柄	(上欄) 生年月日 (下欄) 勤務先・学校・園等	※年齢	性別	障害	生計	同居別居	町外在住	連絡先 (優先順に書く)
申請児童以外の世帯員	(個人番号 )		生年月日 年 月 日 勤務先等		男・女		同・別	同・別		1 (続柄 ) 携帯・自宅・他
	(個人番号 )		生年月日 年 月 日 勤務先等		男・女		同・別	同・別		
	(個人番号 )		生年月日 年 月 日 勤務先等		男・女		同・別	同・別		2 (続柄 ) 携帯・自宅・他
	(個人番号 )		生年月日 年 月 日 勤務先等		男・女		同・別	同・別		
	(個人番号 )		生年月日 年 月 日 勤務先等		男・女		同・別	同・別		3 (続柄 ) 携帯・自宅・他
保護者状況	令和2年1月1日の住所 (住民票がある住所)	父	那賀町内・那賀町外(住所 )							
		母	那賀町内・那賀町外(住所 )							
世帯	令和3年1月1日の住所 (住民票がある住所)	父	那賀町内・那賀町外(住所 )							
		母	那賀町内・那賀町外(住所 )							
保育料減免申請	<input type="checkbox"/> ひとり親家庭 <input type="checkbox"/> 障がい者手帳 <input type="checkbox"/> 療育手帳 <input type="checkbox"/> 特別児童扶養手当受給 <input type="checkbox"/> 生活保護 <input type="checkbox"/> 申請児童が2子目以降 (世帯の子ども) 人中 人目 (通園する児童) 人中 人目									

・申請内容と事実との相違が判明した場合、教育・保育給付認定や利用決定を変更、または取消となることがあります。  
・新年度にかかる申請時は、利用調整事務が集中し審査等に日時を要するため、利用決定が申請から1ヶ月以上かかります。

那賀町使用欄	受付者記載	個人番号の記載	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 ( <input type="checkbox"/> 同意 ) <input type="checkbox"/> 拒否		本課 受付印	
		番号確認書類	<input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 通知カード <input type="checkbox"/> 個人番号入り住民票の写し等 <input type="checkbox"/> なし			
		身元確認書類	<input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 顔写真付身分証明書 <input type="checkbox"/> その他書類2点 <input type="checkbox"/> 職員面識			
		受付場所	支所 ことども園	受付担当		受付日
区分	1・2・3 階層	円	利用期間	開始 年 月 日	交付書類	
	標準 短時 減額	無料・半額・軽減		終了 年 月 日	支給認定証	
	利用決定施設	広域	認定日	処理者	認定決定	
					利用決定	
					保育料決定	

この頁も必ずご確認ください。

**◆ 年度内の利用変更について(事前調査)** 例)年度内に出産予定、〇月から就職予定、〇月に転出予定 等

変更予定あり  変更予定なし

年度内に保育が必要な理由(出産・就労・育休等)や家庭状況(転出等)に変更予定がある場合、その内容や時期をお知らせください。

変更事項	保育理由・家庭状況・その他	内容	変更時期	年	月	日	予定
その他連絡事項について							

**教育(1号認定)希望の場合、次のことについて必ずご確認ください。**

**【利用時間】**  
 平日8:00～15:00 (土日祝日はお休みですが、園行事のため土曜登園がある場合もあります)  
 ※幼稚園扱いとなりますので、台風等の警報発令時や家庭保育協力日については原則「お休み」となります。

**【預かり保育】** ※無償化対象外  
 利用時間を延長し(15:00～16:00)、保育利用することができます。月額利用料3,000円(おやつ代相当・日割りなし)。利用するには利用申請が必要です。利用開始前に園へ申請書をご提出ください。

**【長期休暇】** ※無償化対象外  
 ・1号認定児は原則、長期休暇(春休み、夏休み、冬休み)がありますが、「一時預かり保育(長期休暇)」申請を行うことで、保育利用(平日8:00～15:00)も可能です。  
 ・「長期休暇」期間中の保育利用については利用料免除としておりますが、**夏休みの8月利用分に関しては月額利用料4,400円が発生します(給食費相当。日割りなし)。**

確認後、チェックをしてください →  上記を確認しました。

**保育(2・3号認定)希望の場合、次のことについて必ずご確認ください。**

**1. 確認事項 (必読)**  
 年度内において保育認定を受け、保育施設を利用中(予定)であっても、年度途中で保育の必要性の高い他の児童の入園希望があり、また該当クラスが定員数を超える場合、入園または在園継続についてご相談させていただくことがあります(対象は保育の必要性の低い(調整点数の低い)ご家庭となります)。公平な運用のためとなりますので、ご理解ご協力をお願いします。

確認後、チェックをしてください →  上記を確認しました。

**2. 祖父母の状況** ※祖父母と連絡が取れない場合は不明と記入し、死亡の場合は斜線を引いてください。

		氏名	年齢	健康度	就労	保育協力	申込児童との同居・別居の別 (別居の場合、住所記載)	
父 方	祖父			良好・不良	有・無	有・無	同居・別居	
	祖母			良好・不良	有・無	有・無	同居・別居	
母 方	祖父			良好・不良	有・無	有・無	同居・別居	
	祖母			良好・不良	有・無	有・無	同居・別居	

**※那賀町使用欄**

**◆ 添付書類 (受付時確認用)**

提出	保護者	就労の場合	その他 添付書類①	その他 添付書類②	備考
	父	就労証明書			
	母	就労証明書			
	世帯	軽減申請	障がい者手帳(写し)		

**◆ 利用調整(点数)** ※申込数が利用定員を超過した場合、下表にて利用調整を行うことがあります。

父母表	保育が必要な理由	父	母
就労	就労時間が月120時間以上	10	10
	就労時間が月48時間以上	5	5
	内職	4	4
出産	妊娠・出産(産前産後)		10
	産後延長		5
疾病 負傷 障がい	保護者の疾病・負傷(入院)	10	10
	保護者の疾病・負傷(自宅療養)	7	7
	保護者の障がい(身体1・2級、療育A、精神1級)	10	10
	保護者の障がい(身体3級、療育B、精神2級)	9	9
介護 看護	自宅介護・看護及び付き添い通所	7	7
	入院中の介護・看護	3	3
災害等	災害復旧、DV被害	10	10
	不在(単身赴任、別居等)	10	10
就学	大学、専門学校等での就学・職業訓練	7	7
育休	年度内に職場復帰	5	5
	翌年度以降に職場復帰	1	1
求職	求職活動	1	1

優先利用項目表(1項目につき10点)

優先利用項目	
1	ひとり親等家庭
2	生活保護家庭

加点表(1事由につき1点)

事 由	
1	昨年度の入園申込時に、定員超過理由により他のこども園に調整した子どもで、本年度も同じこども園を希望する場合
2	すべての祖父母が町外在住(又は不在)の場合

調整日 年 月 日

父	母	点	優先	点	加	点	合計	点
経過			利用					
								処理者