

就 労 証 明 書

徳島県那賀町長 殿

証 明 日	令和	年	月	日
事業所名				
代表者名	⑩			
所在地				
電話番号				
記入者名				
記入者連絡先				

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

No.	項目	記入欄								
勤務先事業者に関する事項										
1	業種									
就労者に関する事項										
2	ふりがな									
	就労者氏名									
	就労者住所									
就労状態等に関する事項										
4	雇用(予定)期間	無期・有期	年	月	日	～	年	月	日	
5	勤務先事業所名									
6	勤務先住所									
7	勤務先電話番号									
8	雇用の形態	自営業・正社員・パート・非常勤・派遣社員・その他()								
9	就労時間 (固定就労の場合)	<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝祭日	合計時間	週・月	時間	分				
		平日	時	分	～	時	分			
		土曜	時	分	～	時	分			
		日曜	時	分	～	時	分			
10	就労時間 (変則就労の場合)	週・月	時間	分						
11	就労実績	年	月	年	月	年	月			
		日/月	日/月	日/月						
産 休 ・ 育 休	12	産前・産後休業の取得	予定・取得中・終了	年	月	日	～	年	月	日
	13	育児休業の取得 (予定期間)	予定・取得中	年	月	日	～	年	月	日
			出産日	年	月	日	育休延長	可・不可		
14	復職年月日	年	月	日	延長可能時期	年	月	日		
その他(1～14で記入した内容のほか、特筆すべき事項を記入すること。例)育児短時間勤務制度の利用の有無、単身赴任勤務等)										
15	備考欄									

保護者記入欄

※以下の部分は保護者が記入してください。

児童名	生年月日	年	月	日	こども園 <input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)				
児童名	生年月日	年	月	日	こども園 <input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)				
児童名	生年月日	年	月	日	こども園 <input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)				
通園時間	自宅～園	時間	分	職場～園	時間	分	～	時間	分