

委任状

委任者

※依頼する方

住所		連絡先	
氏名	(印)	生年月日	明治・大正 昭和・平成 年 月 日

那賀町長 殿

平成 年 月 日 私は、下記の者を代理人と定め、次の事項を委任します。

代理人

※窓口に来られる方、依頼される方

住所		委任者との関係	
氏名		生年月日	明治・大正 昭和・平成 年 月 日

委任事項

1. 住民票等の写し					
住所	<input type="checkbox"/> 委任者と同じ 那賀町	世帯主の氏名	<input type="checkbox"/> 委任者と同じ	必要な人の氏名	<input type="checkbox"/> 委任者と同じ
<input type="checkbox"/> 住民票の写し (世帯の全員・世帯の一部) <input type="checkbox"/> 除票の写し <input type="checkbox"/> その他の証明()					
の交付申請及び受領に関すること。			その他指定する事項		
2. 戸籍関係					
本籍	<input type="checkbox"/> 委任者と同じ 那賀町	筆頭者の氏名	<input type="checkbox"/> 委任者と同じ	必要な人の氏名	<input type="checkbox"/> 委任者と同じ
<input type="checkbox"/> 戸籍 (謄本・抄本) <input type="checkbox"/> 除籍・改正原戸籍 <input type="checkbox"/> 身分証明書 <input type="checkbox"/> 附票 <input type="checkbox"/> 記載事項証明書 <input type="checkbox"/> その他の証明() / 提出先()					
の交付申請及び受領に関すること。			その他指定する事項		
3. 住民異動及びその他の手続き					
<input type="checkbox"/> 委任者の住民異動に関する手続き (<input type="checkbox"/> 転入届 <input type="checkbox"/> 転出届 <input type="checkbox"/>)					
<input type="checkbox"/> 委任者の同一世帯員にかかる、住民異動に関する手続き ()					
<input type="checkbox"/> その他の手続き ()					
に関する一切の権限			その他指定する事項		

※ 上記内容は、委任者本人が、代理人欄も含め、すべて自筆で記入してください。

※ 窓口職員が、本人の自筆でないと判断した場合は、受け付けできません。

※ 代理人の方の本人確認をさせていただきます。本人確認資料(免許証の写し等)を添付(提示)してください。

※ 外国人住民の方は、生年月日欄を西暦で記入いただいても差し支えありません。